



СОЮЗ «ВОЛЖСКАЯ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА»
UNION «VOLZHSKY CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY»

404120, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Сталинградская, 4, телефон: (8443) 27-04-41, факс: (8443) 27-04-61
4, Stalingradskaya, Volzhsky, Volgograd region, 404120, Russia, phone: (8443) 27-04-41, telefax: (8443) 27-04-61
ГОСТ Р ИСО 9001-2008 e-mail: tpp-vlz@mail.ru <http://www.center.volzhsky.ru>

ПРИКАЗ

« 11 » января 2018 г.

№ 2/2

*«Об утверждении образцов
документов о квалификации»*

В соответствии со ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить требования к образцам документов о квалификации, об обучении и образцы документов о квалификации, об обучении согласно перечню (Приложения № 1-4):
 - удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке;
 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
2. Ввести в действие установленные образцы документов о квалификации с 11 января 2018г.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



В.Н. Глухов

ТРЕБОВАНИЯ
К ДОКУМЕНТАМ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА
О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБ ОБУЧЕНИИ

В Союзе «Волжская ТПП» введены следующие документы установленного образца для лиц, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам, в объеме не менее 16 часов. Удостоверение выполняется на плотной бумаге без обложки формата А4. (Приложение № 2).

2. Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов. Выполняется на плотной бумаге без обложки формата А4. (Приложение № 3).

3. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих и служащих, в соответствии с установленным в образовательных программах, нормативным сроком освоения. Свидетельство выполняется на плотной бумаге без обложки формата А4. (Приложение № 4).

Бланки документов выполняются на плотной бумаге плотностью не менее 120 г./м. кв.

Бланки документов составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться шариковой (гелевой) ручкой или на компьютере.

Записи производятся без сокращений, а наименования полученных оценок вписываются полностью.

ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

стр. 1

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

стр. 2

Союз «Волжская торгово-промышленная палата»
(Союз «Волжская ТПП»)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

№ _____

Документ
о повышении квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

прошел(а) обучение

в _____ (наименование образовательного учреждения)

по _____ (наименование образовательной программы)

в объеме _____ (количество часов)

за время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:*

Наименование	Объём	Оценка

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Директор
Учебного центра _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

*вносится в удостоверение о повышении квалификации по требованию заказчика/обучающегося.

ОБРАЗЕЦ
ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

стр. 1

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке

стр. 2

Союз «Волжская торгово-промышленная палата»
(Союз «Волжская ТПП»)

ДИПЛОМ
о профессиональной переподготовке
№ _____

Документ о квалификации

Дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

с « _____ » _____ Г. по « _____ » _____ Г.

прошел(а) профессиональную переподготовку

В _____ (наименование образовательного учреждения)

по _____ (наименование образовательной программы)

в объеме _____ (количество часов)

Решением квалификационной комиссии

от « _____ » _____ года

диплом подтверждает присвоение квалификации

_____ (наименование)

и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере

_____ (наименование)

Председатель комиссии _____ подпись _____ Ф.И.О.

Директор
Учебного центра _____ подпись _____ Ф.И.О.

М.П.

ОБРАЗЕЦ
ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ
о профессиональной переподготовке
стр. 1

Приложение к диплому ПП № _____

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном образовании)

с «_____» _____ Г. по «_____» _____ Г.

прошел(а) профессиональную переподготовку
в (на) _____

(наименование образовательного учреждения)

по программе _____

(наименование образовательной программы)

защитил(а) итоговую аттестационную работу на тему _____

(наименование темы – заполняется при наличии)

Оборотная сторона
приложения к диплому

стр. 2

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: _____

Директор
Учебного центра _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* приложение к диплому о профессиональной переподготовке выдается по требованию заказчика/обучающегося.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

стр. 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

стр. 2

Союз «Волжская торгово-промышленная палата»
(Союз «Волжская ТПП»)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
№ _____

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее свидетельство подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

освоил (а) программу профессионального обучения по программе по профессии
рабочего, должности служащего

_____ (наименование профессии, должности служащего)

в объеме _____ часов

Решением квалификационной (аттестационной) комиссии

от « _____ » _____ г.

Присвоена квалификация, разряд, класс, категория *(при наличии)*

Председатель комиссии

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Директор
Учебного центра

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.